

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 31.08.2021 г.



Утверждаю  
Заведующая  
МКДОУ «Детский сад №3»  
К.М.Потапова  
Приказ № 79 от 31.08.2021г.

**Положение  
о наставничестве  
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 г. Киренска»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
  - Региональной целевой моделью наставничества, утвержденная распоряжением министерства образования Иркутской области от 24 декабря 2020 г № 982 -мр.
- 1.2. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающихся в повышении уровня профессиональной деятельности в определенном направлении работы, обеспечения качества их работы, ориентированной на достижение образовательных результатов воспитанников ДОУ.
- 1.3. Наставничество в МКДОУ «Детский сад № 3» предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, имеющихся знаний в области воспитания и обучения, а также повышение профессиональной компетентности у педагогов-стажистов в определенном направлении работы.
- 1.4. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на педагогов и специалистов учреждения.
- 1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи наставничества**

- 2.1. Цель наставничества в ДОУ - оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении; педагогам-стажистам по определенному направлению работы, а также возможность трансляции опыта, передачи знаний, которые позволят уберечь квалифицированных работников с большим педагогическим стажем от профессионального выгорания.
- 2.2. Задачи наставничества в ДОУ:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОУ;
- ускорить процесс профессионального становления воспитателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации молодых специалистов к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОУ;
- оказание методической помощи, сопровождение профессиональной деятельности в ходе всех видов работы педагога;
- восполнение профессиональных и компетентностных дефицитов педагогов внутри педагогической среды одной образовательной организации;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи начинающим педагогам, педагогам -стажистам:
- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;
- проектировании развития личности каждого ребёнка и детского коллектива в целом;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия их решения;
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

### **3. Организационные основы наставничества**

3.1. Наставничество в ДОУ организуется на основании приказа заведующего.

3.1.1. Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель и руководитель ДОУ.

3.2. Руководитель ДОУ выбирает наставника из наиболее подготовленных специалистов, воспитателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- стабильные результаты в работе;
- богатый жизненный опыт;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.3. Наставник может иметь одновременно не более трёх подшефных педагогов.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете ДОУ.

3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, педагога-стажиста, за которым он будет закреплен, по рекомендации Педагогического Совета, приказом заведующего ДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

- воспитателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности не более трех лет;
- воспитателей, переведенных на другую работу, в случае, если выполнение ими новых служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения определенными практическими навыками;
  - воспитателей, нуждающихся в повышении уровня профессиональной деятельности в определенном направлении работы, обеспечения качества их работы, ориентированной на достижение образовательных результатов воспитанников ДОУ.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующим ДОУ в случаях:

- увольнения наставника;

- перевода на другую работу подшефного или наставника;
  - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
  - психологической несовместимости наставника и подшефного.
- 3.9. оказателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодым воспитателем, специалистом, педагогом-стажистом целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
- 3.10. За успешную работу наставник отмечается заведующим ДОУ по действующей системе поощрения вплоть до представления к почетным званиям.
- 3.11. По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

#### **4. Содержание наставничества**

- 4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности, педагога-стажиста.
- 4.2. Изучать:
- деловые и нравственные качества молодого специалиста, педагога-стажиста;
  - отношение молодого специалиста, педагога-стажиста к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям;
  - его увлечения, наклонности.
- 4.3. Вводить в должность.
- 4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом, педагогом-стажистом образовательной деятельности, мероприятий.
- 4.5. Разрабатывать совместно с молодым специалистом, педагогом-стажистом план профессионального становления; давать конкретные задания и определять срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 4.6. Оказывать молодому специалисту, педагогу-стажисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, повышении уровня профессиональной компетентности, практическими приемами и способами качественного проведения непосредственно образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.
- 4.7. Развивать положительные качества молодого специалиста, педагога-стажиста в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОУ, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора.
- 4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, педагога-стажиста вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.
- 4.9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, педагога стажиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста, педагога стажиста.
- 4.10. Педагог-наставник:
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов, педагога-стажиста;
  - обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
  - координирует действия начинающего педагога, педагога-стажиста в соответствии с задачами воспитания и обучения детей;
  - оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала; оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

## **5. Права наставника**

- 5.1. Подключать с согласия заведующего ДОУ (старшего воспитателя), других сотрудников для дополнительного обучения молодого специалиста.
- 5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста, педагога-стажиста, как в устной, так и в письменной форме.

## **6. Обязанности молодого специалиста, педагога-стажиста**

- 6.1. Изучать Закон "Об образовании в Российской Федерации", нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 6.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
- 6.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 6.4. Повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

## **7. Права молодого специалиста, педагога-стажиста**

- 7.1. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 7.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 7.3. Посещать методические мероприятия, связанные с педагогической деятельностью.
- 7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

## **8. Руководство работой наставника**

- 8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя ДОУ.
- 8.2. Старший воспитатель ДОУ обязан:
  - представить назначенного молодого специалиста, педагога-стажиста воспитателям ДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
  - посетить отдельные занятия и мероприятия, проводимые наставником и молодым специалистом, педагогом-стажистом;
  - оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами, педагогами-стажистами;
  - изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в ДОУ;
  - определить меры поощрения наставников.
- 8.3. Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми специалистами несет старший воспитатель, заведующий ДОУ.

## 9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
- годовые планы работы ДОУ;
- протоколы заседаний Педагогического Совета, группы наставников, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

По окончании процедуры разработки Положения, издаются приказы:

- об утверждении Положения о Наставничестве,
- о закреплении наставника.

Приказ издается не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность, написание его в свободной форме